

独立行政法人地域医療機能推進機構

天草中央総合病院附属介護老人保健施設

短期入所療養介護 重要事項説明書

1、運営方針

独立行政法人地域医療機能推進機構天草中央総合病院附属介護老人保健施設は明るく家庭的な雰囲気の中、医学的管理のもとご利用者の状態に合わせたリハビリや看護、介護ケアをご提供します。常にご利用者の立場に立ったサービスの提供に努めます。地域や家庭との結びつきを重視し、利用者家族の身体的及び精神的負担の軽減を図り、利用者が在宅での生活を継続できるように努めます。

1. サービス内容

医療・看護
リハビリテーション
(理学療法、作業療法、物理療法)
入浴・排泄介助サービス
レクリエーション (治療ゲーム)
食事サービス
離床・着替え・整容等
相談及び援助



2. 費用 別紙

3. 事業所の職員体制

職員の人数はショートステイ、通所リハビリを含んだ人数です。

職員についてはスタッフボードをご覧ください。

*必置職については法令の定めるところによるものです

(1) 管理者 1人

(2) 医師 1人

- ・利用者の診察及び健康管理を行います。
- ・利用者の病状、心身状況及び日常生活や環境を把握し、適切な指導を行います。
- ・利用者の病状の急変等への対応を行います。
- ・施設サービス計画の作成及び評価に関する適切な指導を行います。

(3) 薬剤師 1人 (兼務)

- ・医師の処方箋通りの正確かつ、迅速な調剤業務を行います。
- ・薬の使用に関する相談、助言を行います。

(4) (5) 看護・介護職員 看護職員 11人以上・介護職員 26人以上

- ・施設サービス計画の作成への協力及び看護・介護サービスの提供の説明、調整を行います。
- ・施設サービス計画に沿った看護・介護サービスの提供及び定期的な状況把握、評価を行います。

(6) 支援相談員 1人以上

- ・施設サービス利用申し込みに係る調整及び業務の実施状況の把握を行います。
- ・施設サービス計画の作成への協力及びサービス提供の説明、調整を行います。
- ・居宅介護支援事業者との連絡調整を行います。
- ・利用者及びご家族からの相談に適切に応じるとともに必要な助言援助を行います。

(7) 理学・作業療法士 2人以上

- ・施設サービス計画（リハビリ計画書を含む）の作成への協力及びリハビリテーション提供の説明、調整を行います。
- ・施設サービス計画に沿った看護・介護サービスの提供及び定期的な状況把握、評価を行います。
- ・看護・介護職員へのリハビリテーションに関する指導、管理を行います。

(8) 管理栄養士 1人

- ・施設サービス計画（栄養計画書を含む）の作成への協力および栄養指導、食事サービス提供の説明、調整を行います。
- ・施設サービス計画に沿った栄養指導、食事の提供及び定期的な状況把握、評価を行います。

(9) 介護支援専門員 2人以上（兼務）

- ・施設サービス利用申し込みに係る調整及び業務の実施状況の把握を行います。
- ・利用者の希望に沿ったリハビリテーションの実施、定期的な状況把握、評価を行います。
- ・施設サービス計画の実施、定期的な状況把握、評価及び計画の変更を行います。

(10) 事務員 1人以上

4.定員及び設備の概要

- ①入所療養等
 - ・定員 100 名（うち短期入所療養を含む）
 - ・療養室 個室 8 室、2 人室 6 室、4 人室 20 室
- 通所リハビリテーション
 - ・定員 40 名

②設備の概要

施設等の設備	設備名称	設置の有無	設備名称	設置の有無
	スプリンクラー	有り	防火扉・シャッター	有り
	避難階段	有り	室内消火栓	有り
	自動火災報知器	有り	非常通報装置	有り
	誘導灯	有り	漏電火災報知器	有り
	ガス漏れ報知機	有り	非常用電源	有り
	*カーテンは防火性能のあるものを使用しております。			

5.協力医療機関

病院名	天草中央総合病院		
所在地	天草市東町 101 番地	電話番号	0969-22-2111

6.利用者へのお願い

- ・常に身体の清潔、療養室の整理整頓にお努め下さい。
- ・面会時間は 10 時から 19 時迄です。面会の際は各階の面会簿にお名前のご記入をお願い致します。
- ・外泊・外出の際は医師の許可を受け、必ず行先と帰宅時間をお申し出いただき、指導書をお受取りください。
- ・他科受診を希望される際は医師の紹介状が必要ですので必ず事前にご相談ください。
- ・金品や貴重品の持ち込みはご遠慮ください。紛失等の責任は負いかねますのでご了承ください。
- ・施設の内外で物品販売、金銭貸借、宗教勧誘、政治活動、ペットの飼育、自炊等のご遠慮ください。
- ・他の利用者との団体生活を尊重し、他の居室に無断で入ったり、喧嘩口論、他人に迷惑になる行動はご遠慮ください。

7.非常災害対策

- ・非常災害時には、別に定める消防計画書に則り対応を行います。
- ・消防計画書に則り、年 2 回夜間及び昼間を想定した避難訓練を、入所者の方も参加していただいております。

8.事故発生時の対応

- ・事故発生時の場合は速やかに市町村及び利用者の家族、当該利用者に係る居宅支援事業所等に連絡を行うと共に、必要な措置を講じます。又、事故の原因を解明し、再発防止の対策を講じます。利用者に賠償するべき事故が発生した場合は、事業所の加入している保険等に損害賠償を速やかに行います。

9.個人情報保護の対応

- ・ご利用者様やご家族様への説明と納得に基づく提供（インフォームド・コンセント）及び、個人情報の保護に積極的に取り組んでいます。

10.褥瘡対策

- ・利用者に褥瘡が発生しないよう、防止する為の体制を整備し併設病院と連携を行っております。

11.安全対策の対応

- ・施設における事故発生の防止と発生時の適切な対応を行っております。

安全管理担当 萬谷郁美（リスクマネジャー）

12.高齢者虐待防止の対応

- ・利用者の人権の擁護、虐待防止のため、虐待防止のための対策を検討する委員会の開催・職員研修を定期的に行い、体制を整備しております。

高齢者虐待防止担当 柴田 純 主任介護福祉士(リスクマネジャー)

13.サービス内容に関する苦情等相談窓口

当事業所ご利用者相談窓口 ご利用日：月曜日～金曜日 ご利用時間：9時～16時	(相談担当) 副施設長 古田 彰 (副任) 看護師長 浦壁 マキ (副任) 支援相談員 浦崎亜由美 *上記担当者が不在の時は当事業所の他の職員がお受けします。
公的相談窓口	天草市役所 高齢支援課 天草市東浜町 8-1 電話 0969-24-8806 Fax 0969-24-0155
	熊本県国民健康保険団体連合会 苦情相談窓口 熊本市東区健軍1丁目18番7号 電話 096-214-1101 Fax 096-214-1105

14.施設利用に当たっての留意事項

- ・施設利用に当たっては「利用のしおり」に記載された事項に留意をお願いします。

15.その他

- ・当施設についての詳細は、パンフレットやホームページにも掲載しておりますのでご覧ください。

【開設法人】

独立行政法人 地域医療機能推進機構
〒108-8583 東京都港区高輪3丁目22番12号

【併設病院】

独立行政法人地域医療機能推進機構天草中央総合病院
〒863-0033 熊本県天草市東町101番地 電話 0969-22-0011

【事業所】

独立行政法人地域医療機能推進機構
天草中央総合病院附属介護老人保健施設
〒863-0033 熊本県天草市東町101番地 電話 0969-22-2111